



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты населения  
Забайкальского края

от «29» мая 2020г.  
№ 649



СОГЛАСОВАН  
распоряжением Департамента  
государственного имущества и  
земельных отношений  
Забайкальского края

от «25» мая 2020г.  
№ 1800/р

## УСТАВ

Государственного учреждения социального обслуживания  
«Кыринский социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Перекресток» Забайкальского края

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение социального обслуживания «Кыринский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Перекресток» Забайкальского края (далее – Учреждение), находится в собственности Забайкальского края в соответствии с распоряжением Администрации Читинской области от 25.10.2005 №796-А/р внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 28.11.2002, ОГРН 1027500614140, приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование – Государственное учреждение социального обслуживания «Кыринский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Перекресток» Забайкальского края;

сокращенное наименование – ГУСО КСРЦ «Перекресток» Забайкальского края.

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края по оказанию государственных услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Ленина, д.29.

Почтовый адрес: 674250, Российская Федерация, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Ленина, д.29

Юридический адрес: 674250, Российская Федерация, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Ленина, д.29.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

## 2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского

края и настоящим Уставом.

2.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.6. При Учреждении создается Попечительский совет. Попечительский совет является общественным органом, который создается с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления контрольных функций за деятельностью Учреждения, укрепления его материально - технической базы, решения вопросов социального обслуживания в Учреждении.

2.7. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, общественных социально-ориентированных некоммерческих организаций, религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

2.8. Основными направлениями деятельности Попечительского совета могут быть:

- содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально - технической базы, улучшению социального обслуживания граждан, внедрению новых форм социального обслуживания населения;
- содействие в улучшении культурно - бытового и социально - медицинского обслуживания проживающих в Учреждении граждан;
- содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения, а также работы лечебно - производственных (трудовых) мастерских и подсобных сельских хозяйств;
- содействие в совершенствовании учебно - воспитательного процесса в детских учреждениях системы социальной защиты населения;
- содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и исполнения должностных обязанностей;
- содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;
- участие в организации новых форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан.

2.9. В положении о Попечительском совете могут быть предусмотрены иные направления деятельности этого Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

2.10. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.11. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

### **3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения

родителей, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, семьям с детьми, социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов и содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на социальную защиту и помощь со стороны государства;
- содействие в сохранении стабильности семьи как социального института;
- улучшение социально-экономических условий жизни граждан, показателей их социального здоровья и благополучия;
- профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- внедрение в практику новых форм, методов и технологий социального обслуживания.

3.3. Основные виды деятельности Учреждения:

3.3.1. Предоставление клиентам (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

3.3.2. Предоставление социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации в возрасте от 3-х до 18 лет:

- обеспечение (постоянного, временного) проживания, создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, обеспечение питания и ухода, организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;
- участие в выявлении и устранении причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;
- оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;
- разработка и реализация программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленной на выход из трудной жизненной ситуации;
- организация медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних, содействие их профессиональной ориентации для получения специальности;
- социально-психологическое сопровождение несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, и их семей;
- содействие органам опеки и попечительства в семейном устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних, органов опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в учреждении;
- оказание социально-психологической помощи семьям с целью возвращения ребенка в семью;
- организация физического воспитания несовершеннолетних с учетом возраста, состояния здоровья, позволяющие развить их способности в максимально возможных пределах;
- содействие в организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- осуществление социального патронажа семей несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- организация, медико-психолого-педагогическое сопровождение и контроль за деятельностью семейных воспитательных групп на территории муниципального района;
- дополнительное образование, определяемое в соответствии с направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ по следующим направлениям:
  - спортивно-оздоровительное;
  - художественно-эстетическое;
  - патриотическое;
  - социально-педагогическое;
  - социально-психологическое;
  - социально-трудовое.
- подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;

- организация оказания помощи в социальной адаптации выпускников организаций-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), подготовке выпускников к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства в государственных органах местного самоуправления, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в организации (далее - постинтернатное сопровождение).

3.3.3. Исполнение обязанностей опекуна и попечителя в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в Учреждении, возлагается на Учреждение.

3.3.4. Осуществление социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов:

- оказание социальных услуг постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с региональным перечнем социальных услуг, а также дополнительных социальных услуг, предоставляемых за плату при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления услуг;

- организация работы мобильных бригад для оказания неотложных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;

- организация, сопровождение приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов, контроль за условиями проживания в приемных семьях лиц, нуждающихся в социальной поддержке, обеспечением сохранности их имущества;

3.3.5. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.4. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, формирование базы данных различных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

3.5. Осуществление участковыми специалистами по социальной работе приема документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

3.6. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие

доход:

- выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;
- разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока;
- разведение свиней;
- производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;
- производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;
- ремонт обуви и прочих изделий из кожи;
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, в неспециализированных магазинах;
- реализация произведенной продукции;
- прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- предоставление услуг по перевозкам;
- вывоз (транспортировка) твердых бытовых отходов.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Забайкальского края.



#### 4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения - Забайкальский край.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета Забайкальского края;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных учредителем;
- имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки учредителю. Сделка должна быть одобрена учредителем.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Забайкальского края.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

## 5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации филиалов и представительств;
- открывать лицевые счета в органах федерального казначейства по месту нахождения обособленных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством;
- назначать и освобождать руководителей обособленных структурных подразделений, выдавать доверенности;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;
- распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять функции заказчика при размещении заказов на

поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;

- обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;

- добровольно вступать в ассоциации (союзы) учреждений;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

#### 5.4. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, Забайкальского края и настоящий Устав;

- осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;
- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;
- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметами деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета;
- организовывать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения;
- нести иные гражданские обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.6. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

5.7. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, в установленном порядке.

## 6. Структурные подразделения Учреждения

6.1. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

- стационарное отделение для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- стационарное отделение для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей;

- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- служба участковых специалистов по социальной работе;
- служба сопровождения приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- служба сопровождения семей с детьми;
- стационарный летний оздоровительный лагерь «Солнышко»;
- отделение перевозки несовершеннолетних;
- служба сопровождения инвалидов;
- служба по подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, постинтернатное сопровождение выпускников;

6.2. Учреждение имеет право создавать другие отделения и иные структурные подразделения, не противоречащие направлениям деятельности Учреждения.

## 7. Управление Учреждением

7.1. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый на эту должность Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края заключает с руководителем по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
  - заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
  - утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;
  - определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
  - утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;
  - делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;
  - утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;
  - издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;
  - утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
  - заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
  - направляет в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;
  - в установленном порядке обращается в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 7.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:
- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
  - получение Учреждением кредитов (займов);
  - приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;
  - превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
  - другие нарушения законодательства.
- 7.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

7.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

7.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.9. К компетенции Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края относятся:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;
- утверждение устава и изменений в устав по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7.10. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

- согласование устава Учреждения, изменений в устав;
- предварительное согласование заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем;
- закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления;
- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;



- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

## 8. Трудовой коллектив Учреждения

8.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

8.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или о наделении такими полномочиями существующего в учреждении органа.

8.4. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящей доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения.

8.6. Учреждение осуществляет учет военнообязанных, постоянно работающих в данном учреждении, осуществляет их бронирование, о чем извещает районные военные комиссариаты.

## 9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа

Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

9.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

9.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

---

Приложение к уставу  
Государственного учреждения  
социального обслуживания  
«Кыринский социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних  
«Перекресток» Забайкальского края

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
объектов недвижимого имущества, переданных  
в оперативное управление Государственному учреждению социального  
обслуживания «Кыринский социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних  
«Перекресток» Забайкальского края

№	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс. руб.)/остаточная балансовая стоимость (тыс.руб.) по состоянию на 01.05.2020 г.
1	Баня	Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Ленина, д.29	2823	62195,00 / 0
2	Летняя кухня	Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Ленина, д.29	2822	397651,00/35958,64
3	Котельная	Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Ленина, д.29	2811	108217,00/18372,60
4	Одноэтажное здание	Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Ленина, д.29	2824	211147,00/20795,06
5	Двухэтажное здание	Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Ленина, д.29	2819	2078816,00/ 118862,69

6	Здание медицинского блока	Забайкальский край, Кыринский район, падь Мордойская	210104051	417,00/0
7	Летний игровой павильон	Забайкальский край, Кыринский район, падь Мордойская	210104092	1159,00/0
8	Дача №1	Забайкальский край, Кыринский район, падь Мордойская	210104084	416,00/0
9	Дача №2	Забайкальский край, Кыринский район, падь Мордойская	210104085	416,00/0
10	Дача №3	Забайкальский край, Кыринский район, падь Мордойская	210104086	416,00/0
11	Дача №4	Забайкальский край, Кыринский район, падь Мордойская	210104087	416,00/0
12	Дача №5	Забайкальский край, Кыринский район, падь Мордойская	210104088	416,00/0
13	Дача №6	Забайкальский край, Кыринский район, падь Мордойская	210104089	418,00/0
14	Дом сторожа	Забайкальский край, Кыринский район, падь Мордойская	210104054	254804,00/0
15	Здание сушилки	Забайкальский край, Кыринский район, падь Мордойская	210104082	586,00/0
16	Здание столовой	Забайкальский край, Кыринский район, падь Мордойская	210104083	106179,00/0
17	Здание душевой	Забайкальский край, Кыринский район, падь Мордойская	210104090	50,00/0

18	Здание штаба дружины	Забайкальский край, Кыринский район, падь Мордойская	210104055	257,00/0
19	Склад хозяйственный	Забайкальский край, Кыринский район, падь Мордойская	210104093	308,00/0

---

В настоящем документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
21 (двадцать один) лист  
Начальник  
общего отдела М.В. Бронникова

